

Утвержден
Протоколом общего собрания членов Некоммерческого партнёрства "Ловия+"
N [*].

**УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
по строительству и эксплуатации коммуникаций, дорог
и оградительных сооружений дачных
поселков "ЛОВИЯ+"**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по строительству и эксплуатации коммуникаций, дорог и оградительных сооружений дачных поселков "Ловия+", именуемое в дальнейшем - "Ассоциация", является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

- Ассоциация по строительству и эксплуатации коммуникаций, дорог и оградительных сооружений дачных поселков "Ловия+",

- сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация "Ловия+".

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: 143560, Московская область, муниципальный округ Истра, д. Первомайское, ДП "Славенка", д. 198.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Ассоциация вправе обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Ассоциации.

1.8. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и её членами.

1.10. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Деятельность Ассоциации направлена на достижение социальных и управленческих целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей её членов.

Целями деятельности Ассоциации являются: организация прокладки, подводки, подключения и ввода в эксплуатацию коммуникаций (электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, канализация, дороги и оградительные сооружения, КПП и т.п.) и иного имущества общего пользования в дачном поселке "Славенка", расположенном по адресу: Российская Федерация, Московская область, Истринский район, Ядроминское сельское поселение, в районе деревни Первомайское, их содержание и дальнейшее благоустройство, организация дачного хозяйства, а также содействие членам Ассоциации в решении общих социально-хозяйственных задач ведения дачного хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является управление эксплуатацией нежилого фонда, включая надзор за состоянием нежилого фонда и земельных участков, уборка территории, обеспечение работоспособности электрических сетей, обеспечение в дачном поселке электроснабжения, газоснабжения и водоснабжения. Ассоциация может осуществлять также иные виды деятельности, необходимые для осуществления целей, указанных в п. 2.1. Устава, и не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется Законом.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.5. В интересах достижения своей цели Ассоциация вправе:
от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом Ассоциации; заключать договоры; осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

2.6. Для достижения своей цели Ассоциация обязана соблюдать законные интересы членов Ассоциации, нести принятые по настоящему Уставу обязательства.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЁ

3.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Членами Ассоциации не могут быть лица, указанные в п. 1.2. ст. 15 ФЗ РФ "О некоммерческих организациях".

3.2. Учредители Ассоциации считаются принятыми в её члены с момента её государственной регистрации.

Другие лица, вступающие в Ассоциацию, принимаются в её члены общим собранием членов Ассоциации на основании поданного заявления.

3.2.1. Заявление о принятии в члены Ассоциации подается на имя Директора Ассоциации и должно содержать в себе следующие обязательные положения:

- Фамилия, имя и отчество лица, вступающего в члены Ассоциации; дата и год рождения, адрес места жительства; паспортные данные;
- обязательство соблюдать положения настоящего Устава, включая своевременную уплату вступительных, членских и целевых взносов.

3.3. Вопрос о принятии лица в члены Ассоциации рассматривается на ближайшем общем собрании членов Ассоциации.

Лицо, принятое в члены Ассоциации, обязано заплатить вступительный взнос в сроки и размере, определенном общим собранием.

В случае если общим собранием не установлен размер вступительного взноса, то обязанность по уплате вступительного взноса у вновь принятого члена Ассоциации не возникает.

3.4. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

3.4.1. При выходе член Ассоциации не вправе требовать получения части имущества Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в собственность Ассоциации.

3.5. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию о своем выходе из членов Ассоциации не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты выхода.

На ближайшем общем собрании членов Ассоциации должен быть решен вопрос об утверждении решения о выходе из членов Ассоциации лица, обратившегося с соответствующим заявлением.

3.6. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению остающихся членов в случаях систематического нарушения положений настоящего Устава, включая неуплату установленных в соответствии с законом и настоящим Уставом обязательных взносов. К члену Ассоциации, исключенному из неё, применяются правила п. 3.4.1. настоящего Устава.

3.7. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает бывшего члена Ассоциации от исполнения им своих обязательств перед Ассоциацией, включая задолженность по установленным взносам, которые возникли в момент, когда такое лицо являлось членом Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в её собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом или учредительными документами Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации обязан:

- 1) своевременно уплачивать установленные в соответствии с законом и настоящим уставом взносы и платежи;
- 2) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 3) участвовать в общих собраниях членов Ассоциации;
- 4) выполнять решения органов управления Ассоциации; соблюдать утвержденные внутренние документы Ассоциации.
- 5) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 6) оказывать Ассоциации содействие в её деятельности, соблюдать иные установленные законами и уставом требования.
- 7) в письменной форме извещать Директора Ассоциации об изменении места своего жительства.

4.3. Если иной срок не будет установлен решением Общего собрания членов Ассоциации, то член Ассоциации обязан уплачивать ежемесячный членский взнос в срок не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца.

4.4. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание её членов, Правление, Директор.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления. При голосовании на общем собрании каждому члену Ассоциации принадлежит один голос.

5.3. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Правление, а также Директор, которые подотчетны Общему собранию.

5.4. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) изменение устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) избрание Правления и Директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 9) установление размеров вступительного, членского и целевого взноса, а также определение срока и порядка их уплаты;
- 10) прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- 11) избрание членов ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

12) утверждение внутренних регламентов (документов) Ассоциации, в том числе проведения Общего собрания членов Ассоциации, Правления; работы ревизионной комиссии (ревизора).

13) одобрение заключения Ассоциацией сделок по привлечению или выдаче займов, кредитов, выдаче поручительств, а также сделок с недвижимым имуществом Ассоциации;

14) иные вопросы, отнесенные законом и настоящим Уставом к компетенции общего собрания членов Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные пп. 1-3) и пп. 8) п. 5.4. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.5. Общее собрание членов Ассоциации созывается Правлением Ассоциации по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Ассоциация обязана проводить очередное годовое собрание не позднее 01 июня по окончании финансового года.

Общие собрания, проводимые помимо очередного годового собрания, являются внеочередными собраниями.

Внеочередное общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления, требованию ревизионной комиссии Ассоциации, Директора, а также по предложению не менее чем одной пятой от общего числа членов Ассоциации.

5.6. Правление Ассоциации обязано в течение двадцати дней со дня получения предложения не менее чем одной пятой общего числа членов Ассоциации, Директора либо требования ревизионной комиссии Ассоциации о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации рассмотреть указанное предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении.

5.7. В случае принятия Правлением Ассоциации решения о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации указанное Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено не позднее чем через шестьдесят дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае если Правление Ассоциации приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, оно информирует об этом в письменной форме лиц, обратившихся с требованием о проведении общего собрания.

5.8. Отказ Правления Ассоциации в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть обжалован в суд.

5.9. Для подготовки созыва Общего собрания членов Ассоциации Правление на основании данных, имеющихся на дату принятия решения о созыве Общего собрания, составляет список лиц, имеющих право на участие в общем собрании.

5.10. Уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания её членов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Ассоциации, а также на сайте в сети Интернет по адресу: www.славенка.рф При этом любой из указанных способов уведомления является надлежащим и достаточным.

Дополнительно информирование о проведении общего собрания производится посредством помещения извещений о проведении собрания в почтовые ящики членов Ассоциации, расположенные в здании администрации Ассоциации.

5.11. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется (размещается) не позднее чем за двадцать дней до даты его проведения. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть указано место и время проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня. Также в уведомлении указывается как, где и когда члены Ассоциации могут ознакомиться с материалами для общего собрания.

5.12. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более чем пятьдесят процентов членов Ассоциации.

5.13. Полномочия Председателя Общего собрания выполняет Председатель Правления Ассоциации. Председатель общего собрания ведет общее собрание, а также подписывает протокол общего собрания.

В случае отсутствия Председателя Правления председатель общего собрания избирается общим собранием членов Ассоциации.

Полномочия секретаря собрания выполняет Директор Ассоциации. В случае отсутствия Директора секретарь собрания избирается общим собранием членов Ассоциации.

5.14. Решения по пп. 1-3) и пп. 8) п. 5.4. настоящего Устава принимаются общим собранием членов Ассоциации большинством в две трети голосов, если иное не будет предусмотрено законодательством РФ или настоящим Уставом.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием Ассоциации единогласно.

5.15. Решения общего собрания по остальным вопросам принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.16. На общих собраниях ведется протокол.

5.17. Решения общего собрания членов Ассоциации доводятся до сведения её членов в течение семи дней после даты их принятия в порядке, предусмотренном п.5.10. Устава.

5.18. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение Общего собрания её членов в установленном законом порядке.

5.19. Члены Ассоциации вправе ознакомиться с необходимыми для проведения собрания документами по месту нахождения Ассоциации или на сайте Ассоциации (если такие документы были размещены на сайте).

5.20. Проведение общего собрания членов Ассоциации дополнительно также может регулироваться Положением об общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым общим собранием.

6. ПРАВЛЕНИЕ

6.1. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно Общему собранию членов Ассоциации. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. В своей деятельности Правление Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и уставом Ассоциации.

6.3. Правление Ассоциации избирается на срок два года Общим собранием членов Ассоциации.

6.4. Численный состав членов Правления устанавливается в количестве 9 (девяти) человек.

6.5. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления по мере необходимости, но в любом случае не реже одного раза в два месяца.

6.6. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

6.7. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации и её работниками, заключившими трудовые договоры с Ассоциацией.

6.8. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- 1) текущее руководство деятельностью Ассоциации;
- 2) принятие решений о проведении очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении;
- 3) организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) организация охраны имущества Ассоциации;
- 5) организация страхования имущества Ассоциации;
- 6) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог, коммуникаций и других объектов Ассоциации;
- 7) контроль за своевременным внесением вступительных, членских и целевых взносов;
- 8) одобрение заключения Ассоциацией сделок (за исключением сделок, указанных в пп. 13 п. 5.4. Устава) в случаях, если их сумма превышает двести тысяч рублей;
- 9) избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 10) назначение на должность заместителя Директора.

6.9. Правление из своего состава выбирает председателя Правления.

Председатель Правления в случаях, предусмотренных п. 5.13. Устава, осуществляет полномочия Председателя общего собрания членов Ассоциации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Директор, избранный Общим собранием сроком на два года.

7.2. Полномочия Директора определяются Федеральным законом и уставом Ассоциации.

7.3. Директор Ассоциации действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе:

- 1) имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- 2) подписывает другие документы от имени Ассоциации и заключает от имени Ассоциации сделки (включая трудовые и хозяйственные договоры) с соблюдением в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом, требований об их одобрении Правлением или общим собранием членов Ассоциации;
- 4) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- 5) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Ассоциации внутренних регламентов Ассоциации, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Ассоциацией;
- 6) осуществляет представительство от имени Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- 7) рассматривает заявления (обращения) членов Ассоциации.
- 8) принимает на работу в Ассоциации лиц по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, осуществляет их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

7.4. Директор Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормальной деятельности Ассоциации, за исключением полномочий, закрепленных Федеральным законом и уставом Ассоциации за другими органами управления Ассоциации.

7.5. В случае временного отсутствия Директор своим Приказом вправе назначить лицо, которое будет временно исполнять его обязанности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

8.1. Директор и члены Правления Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8.2. Директор Ассоциации и члены Правления несут ответственность перед Ассоциацией за причиненные их действиями (бездействием) убытки. При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

8.3. Директор и члены Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, в том числе за деятельностью Директора, Правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов Ассоциации общим собранием её членов в составе трех человек сроком на два года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Директор и члены Правления.

9.2. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

9.3. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

9.4. Члены ревизионной комиссии Ассоциации несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и уставом Ассоциации.

9.5. Ревизионная комиссия Ассоциации обязана:

1) проверять выполнение правлением Ассоциации и Директором решений общих собраний членов Ассоциации, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Ассоциации, состояние её имущества;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания членов Ассоциации либо по требованию одной пятой общего числа членов Ассоциации или Правления;

3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Ассоциации с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений, предварительно в письменном виде ознакомив с соответствующей информацией Директора и Правление;

4) докладывать общему собранию членов Ассоциации обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Ассоциацией;

5) проводить ревизии в срок не более одного месяца.

6) письменно заблаговременно уведомлять Директора и Правление о дате начала проведения ревизии с представлением перечня необходимых для проверки документов.

9.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание вправе назначить и утвердить аудитора Ассоциации.

9.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется общим собранием.

9.8. Члены ревизионной комиссии несут предусмотренную законодательством ответственность за предоставление Общему собранию недостоверной информации.

11. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

11.1. Протоколы общих собраний членов Ассоциации подписывает Председатель такого собрания и секретарь; данные протоколы заверяются печатью Ассоциации и хранятся в её делах постоянно.

11.2. Протоколы заседаний Правления и ревизионной комиссии Ассоциации подписывает Председатель правления либо соответственно председатель ревизионной комиссии; данные протоколы заверяются печатью Ассоциации и хранятся в её делах постоянно.

11.3. Копии протоколов Общих собраний членов Ассоциации, заседаний правления, ревизионной комиссии Ассоциации, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Ассоциации по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Ассоциация, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

11.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор и бухгалтер.

11.7. Ассоциация хранит следующие документы:

устав Ассоциации, изменения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;

документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на её балансе; внутренние документы Ассоциации;

положение о филиале или представительстве Ассоциации (при их наличии);
годовые отчеты;
документы бухгалтерского учета;
документы бухгалтерской отчетности;
протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии Ассоциации;
заклучения ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

11.8. Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным в п. 11.7. документам.

12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА НАЕМНЫХ РАБОТНИКОВ

12.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, земельные участки, инвентарь, дороги, водонапорные башни, общие ворота и заборы, котельные, детские и спортивные площадки, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, предназначенное для обеспечения в пределах территории Ассоциации потребностей членов в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей.

12.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

Вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации;
долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
другие, не запрещенные законом поступления.

Приобретенное или созданное такой Ассоциацией на взносы её членов является собственностью Ассоциации как юридического лица.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

12.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

12.4. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ

13.1. Ассоциация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “О некоммерческих организациях” и другими федеральными законами.

Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

13.3. При реорганизации Ассоциации права и обязанности её членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в котором должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Ассоциации перед её кредиторами и должниками.

13.4. Передаточный акт и разделительный баланс Ассоциации утверждается общим собранием членов Ассоциации и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав Ассоциации.

13.5. Ассоциация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

14.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации. Требование о ликвидации Ассоциации может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.

14.3. Общее собрание членов Ассоциации либо принявший решение о её ликвидации орган назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами ликвидируемой Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает её полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

14.5. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Ассоциация находится в процессе ликвидации.

14.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке предъявления требований кредиторов Ассоциации. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Ассоциации.

14.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

14.8. По окончании срока предъявления требований кредиторов к Ассоциации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

14.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Ассоциации либо принявшим решение о её ликвидации органом.

14.10. После принятия решения о ликвидации Ассоциации её члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием членов Ассоциации.

14.11. Выплата средств кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает общее собрание членов Ассоциации либо принявший решение о ликвидации Ассоциации орган.

14.13. Если законодательством РФ будут установлены иной порядок ликвидации Ассоциации, то будет применяться порядок, установленный законом.

14.15. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.16. Документы и бухгалтерская отчетность ликвидированной Ассоциации передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированной Ассоциации и её кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

